

Rutiner för klagomålshantering/kränkande behandling.

Vi ser Era inlämnade klagomål/synpunkter som en hjälp i vårt arbete att förbättra vår verksamhet.

Klagomålshantering är ett sätt att:

- stärka vårdnadshavares inflytande.
- rätta till brister som uppstår i verksamheten.
- öka trovärdigheten och legitimiteten för verksamheten genom att visa på att vi tar synpunkter på allvar.

Vem framför jag mina klagomål till?

På Smulans förskola vill vi uppmuntra till följande: synpunkter på verksamheten eller dess personal tas upp direkt med den det berör. Om du efter detta vill gå vidare, prata med rektor. Detta kan Du/Ni också göra direkt om det känns bättre för Er.

Måste jag skriva?

Om du efter upprepade samtal med förskolan inte är nöjd med resultatet vill vi att du lämnar in ditt klagomål skriftligt på vår klagomålsblankett. Förskolläraren ansvarar tillsammans med rektor för att göra en uppföljning inom 5 arbetsdagar. Tar det längre tid meddelar vi dig orsaken till fördröjningen. Rektor informerar huvudman.

Vad händer efter att klagomålet lämnats skriftligt?

Alla klagomål följs upp genom en systematisk hantering och dokumentation. Har du efter detta fortfarande klagomål, kan du vända dig till Jönköpings kommun genom att gå in på deras hemsida. Gäller anmälan kränkande behandling ska det anmälas till Skolinspektionen.

Kan jag vara anonym?

Vi följer upp alla klagomål som kommer in. Vårt önskemål är att Ni skriver under då vi kan ha en fortsatt dialog och ge feedback direkt till den det berör.

KLAGOMÅLSHANTERING PÅ Smulans FÖRSKOLA.

Fyll i blanketten nedan, gärna så detaljerat som möjligt.

Lämna den till förskollärare/ rektor.

Datum:

Barnets namn:

Vårdnadshavares namn:

Ärende:

Beskriv kortfattat vad som hänt:

Ort och datum: _____

Underskrift: _____

Namnförtydligande: _____